

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetiminin oluşumu ile görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Dil ve konuşma bozukluğu nedeniyle Merkeze yapılan başvuruları değerlendirmek, bireysel ya da grup terapi programları düzenlemek ve bunları uygulamak, terapi alan bireylere ve/veya yakınlarına danışmanlık yapmak.
- Dil ve konuşma terapisi alanındaki lisans ve lisansüstü öğrenciler ile bu alanda çalışan terapistlere ve araştırmacılara uygulama alanı yaratmak.
- Dil ve konuşma terapisi alanında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, tez çalışmalarını ve bilimsel araştırmaları desteklemek ve geliştirmek.
- Dil ve konuşma terapisi alanında temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, ulusal ya da uluslararası kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek.
- Yürütülen araştırmalar çerçevesinde dil ve konuşma bozukluklarına yönelik terapi programları/protokolleri geliştirmek ve uygulamak.
- Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin ve yakınlarının ihtiyaçları ve sorunlarına yönelik toplum kaynaklarını araştırmak, bu kaynakların kullanılmasında danışmanlık yapmak ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Dil ve konuşma bozuklukları ile ilgili Üniversite içinde ilgili birimler arasında gerekli iş birliğini sağlamak.
- Dil ve konuşma bozuklukları alanında kurslar, seminerler düzenlemek.

Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylere terapi programları, yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek.
- Dil ve konuşma bozuklukları alanında değerlendirme, tanılama ve terapi sürecinde kullanılmak üzere tasarlanan yöntemlerin klinik kullanımlarını test etmek ve pratikte uygulanmasını sağlamak.
- Merkez tarafından verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkililiğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde kamu ve özel kuruluş destekli projelerle, araştırma grupları ve bilim insanlarıyla çalışmalar yapmak.
- Dil ve konuşma bozuklukları alanında seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek ve bunlara katılmak.

- f) Dil ve konuşma terapisi alanında ihtiyaç duyulan konularda kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.
- g) Yürütülen çalışmalar sonucunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları raporlamak, bilimsel dergi, kitap, bülten ve benzeri ortamlarda yayımlamak, kamuoyunu yazılı ya da sözlü olarak bilgilendirmek, görüş bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirir.

Müdürün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantılarına başkanlık etmek.
- c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulması, koordinasyonu, yönetimi, denetimini sağlamak ve başkanlarının seçimini yapmak, birim faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- e) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.
- f) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- g) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak.
- h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10 – (1) Müdür Yardımcısı, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Merkez Müdürünün önerisi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile görevlendirilir.

(2) Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

(3) Gerekli hallerde Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu üyelerinden birini kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirebilir.

Müdür Yardımcısının Görevleri

MADDE 11 – (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunamadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- d) Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcısı hariç beş kişiden oluşur. Diğer üyeler, Merkezin kuruluşuna uygun bilim dallarında görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(3) Süresi biten Yönetim Kurulu üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(5) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda bir toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir.

- (6) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- (7) Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (8) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör gerektiğinde bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü üzerinden karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir. Merkez demirbaşına kayıtlı her türlü alet, ekipman ve demirbaşın satın alım ve kullanım takibi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.